

33T IT/ITeS

Total number of pages - 8

2023

IT/ITeS
(Theory)

Full Marks : 30

Pass Marks : 09

Time : Two hours

*The figures in the margin indicate full marks
for the questions.*

Q. No. 1 carries 1 mark each	$1 \times 5 = 5$
Q. No. 2 carries 1 mark each	$1 \times 5 = 5$
Q. No. 3 carries 1 mark each	$1 \times 4 = 4$
Q. No. 4 carries 3 marks each	$3 \times 2 = 6$
Q. No. 5 carries 2 marks each	$2 \times 3 = 6$
Q. No. 6 carries 4 marks each	$4 \times 1 = 4$
	Total = 30

Contd.

1. Choose the correct answer from the following : (any five)

1×5=5

তলত দিয়া সমূহৰ পৰা শুদ্ধ উত্তৰটো বাছি উলিওৱা : (যিকোনো পাঁচটা)

(a) What happens when you change the layout of a slide ?

স্লাইড এখনৰ লেআউট সলনি কৰিলে কি হয় ?

(i) The format of the text changes

পাঠৰ বিন্যাস সলনি হয়

(ii) New slide is inserted

নতুন স্লাইড অন্তৰ্ভুক্ত হয়

(iii) The arrangement of content (text, images, shapes changes)

সমলৰ সজ্জা (পাঠ, ছবি, অকৃতি) পৰিৱৰ্তন হয়

(iv) The title gets aligned to the center of the slide

শিৰোনামটো স্লাইডৰ কেন্দ্ৰৰ সৈতে সংৰেখিত হয়

(b) Which menu option will you use to sort data ?

ডাটা ক্ৰমবদ্ধ কৰিবলৈ তুমি কোনটো মেনুৰ বিকল্প ব্যৱহাৰ কৰিবা ?

(i) Tools

টুল

(ii) Data

ডাটা

(iii) Format

ফৰমেট

(iv) View

ভিউ

- (c) A _____ entrepreneur is, essentially a manufacturer who identifies the needs of customers and creates products or services to serve them. (Fill in the blank)

এজন _____ উদ্যোগী হৈছে মূলতঃ এজন নির্মাতা, যি গ্ৰাহকৰ প্ৰয়োজনীয়তা চিনাক্ত কৰে আৰু তেওঁলোকক সেৱা আগবঢ়োৱাৰ বাবে সামগ্ৰী বা সেৱা সৃষ্টি কৰে।
(খালি ঠাই পূৰণ কৰা)

- (i) service entrepreneurs
সেৱামুখী উদ্যোগী
- (ii) business entrepreneurs
ব্যৱসায় উদ্যোগী
- (iii) industrial entrepreneurs
ঔদ্যোগিক উদ্যোগী
- (iv) agricultural entrepreneurs
কৃষি উদ্যোগী

- (d) _____ is important in communication as it helps in knowing whether the receiver has understood the message or not.

(Fill in the blank)

_____ যোগাযোগৰ ক্ষেত্ৰত গুৰুত্বপূৰ্ণ কিয়নো ই প্ৰাপ্তকৰ্তাই বাৰ্তাটো বুজি পাইছে নে নাই জনাত সহায় কৰে।
(খালি ঠাই পূৰণ কৰা)

- (i) Listening
শুনা
- (ii) Understanding
বুজা
- (iii) Evaluating
মূল্যায়ন
- (iv) Feedback
প্ৰতিক্ৰিয়া

- (e) The Ministry of Urban Development, Government of India, has classified solid waste in _____ based on the type of waste material.
(Fill in the blank)

ভাৰত চৰকাৰৰ নগৰ উন্নয়ন মন্ত্ৰালয়ে আৱৰ্জনা সামগ্ৰীৰ প্ৰকাৰৰ ওপৰত আধাৰিত কৰি
_____ কঠিন আৱৰ্জনা শ্ৰেণীবদ্ধ কৰিছে।
(খালি ঠাই পূৰণ কৰা)

(i) 10 categories

১০টা শ্ৰেণীত

(ii) 14 categories

১৪টা শ্ৰেণীত

(iii) 25 categories

২৫টা শ্ৰেণীত

(iv) 100 categories

১০০টা শ্ৰেণীত

- (f) Which of the following is an organizational skill that an entrepreneur should possess ?

নিম্নলিখিত কোনটো এটা সাংগঠনিক দক্ষতা যিটো এখন উদ্যোগীৰ থাকিব লাগে ?

(i) Positive Attitude

ইতিবাচক মনোভাৱ

(ii) Initiative

উদ্যোগ

(iii) Time Management

সময় ব্যৱস্থাপনা

(iv) Decisiveness

নিৰ্ণায়কতা

(g) What is the default alignment of text in a cell ?

এটা চেলত লিখনীৰ ডিফল্ট প্ৰান্তিকৰণ কি ?

(i) Left aligned

বাওঁফালে প্ৰান্তিকৃত

(ii) Right aligned

সোঁফালে প্ৰান্তিকৃত

(iii) Centre aligned

কেন্দ্ৰ প্ৰান্তিকৃত

(iv) Randomly aligned

ৰেণ্ডমভাৱে প্ৰান্তিকৃত

2. State whether the following statements are True or False : (any five)

1×5=5

তলত দিয়া বাক্যসমূহ শুদ্ধ নে অশুদ্ধ নিৰ্ণয় কৰা : (যিকোনো পাঁচটা)

(a) Salaries and wages are components of Payroll.

দৰমহা আৰু মজুৰি পে-ৰোলৰ উপাদান।

(b) BPO is also known as information technology enabled services (ITes)

বিপিঅ'ক তথা প্ৰযুক্তি সক্ষম সেৱা বুলিও জনা যায়।

(c) The selection of ERP system does not have any impact on the future success of the entire business.

ই. আৰ. পি. ব্যৱস্থাৰ নিৰ্বাচনে সমগ্ৰ ব্যবসায়টোৰ ভৱিষ্যত সফলতাত কোনো প্ৰভাৱ পেলাব নোৱাৰে।

(d) A workbook is a collection of cells in the form of a grid.

এখন বৰ্কবুক হৈছে এখন গ্ৰীডৰ আকৃতিত কোষৰ সংকলন।

(e) Using Ctrl + N you can add a New slide to the presentation.

Ctrl + N ব্যৱহাৰ কৰি তুমি প্ৰেজেন্টেচনত এখন নতুন স্লাইড যোগ কৰিব পাৰিবা।

(f) Focus Booster is an app which helps you to manage your to-do list.

Focus Booster হৈছে এটা এপ যিয়ে তোমাক তোমাৰ কৰিবলগীয়া কামৰ তালিকা পৰিচালনা কৰাত সহায় কৰে।

3. Write the full forms of the following : (any four)

1×4=4

নিম্নলিখিত সংক্ষিপ্তৰূপবোৰৰ সম্পূৰ্ণ ৰূপ লিখা : (যিকোনো চাৰিটা)

(a) CRM

(b) ISO

(c) KPO

(d) HTML

(e) HTTP

(f) URL

4. Write short notes on the following : (any two)

3×2=6

তলত দিয়াসমূহৰ ওপৰত চমু টোকা লিখা : (যিকোনো দুটা)

(a) Business Procurement Policy

ব্যৱসায় ক্ৰয় নীতি

(b) Advantages of ERP

ই. আৰ. পি. ৰ সুবিধাসমূহ

(c) Green Jobs

সেউজীয়া চাকৰি

(d) Online Learning

অনলাইন শিক্ষণ

5. Distinguish between the following :

2×3=6

তলত দিয়াসমূহৰ মাজত পাৰ্থক্য লিখা :

(a) Customer Support Services and Telemarketing Services

গ্ৰাহক সমৰ্থন সেৱা আৰু টেলিমাৰ্কেটিং সেৱা

(b) Sort and Filter

ক্ৰমবদ্ধ কৰা আৰু ফিল্টাৰ কৰা

(c) Interpersonal Skills and Organisational Skills

আন্তঃ ব্যক্তিগত দক্ষতা আৰু সাংগঠনিক দক্ষতা

6. Answer the following questions : (any one)

4×1=4

তলত দিয়া প্ৰশ্নবোৰৰ উত্তৰ দিয়া : (যিকোনো এটা)

(a) Explain the two ways of protecting a spreadsheet with a password.

পাছৱৰ্ড এটাৰে স্প্ৰেডশ্বীট এখন সুৰক্ষিত কৰাৰ দুটা উপায় বৰ্ণনা কৰা।

(b) Explain the benefits of learning a new vocational skill.

নতুন বৃত্তিমূলক দক্ষতা শিকাৰ সুবিধাসমূহ বাখ্যা কৰা।

(c) Define time management in IT. How can you use Technology to plan your day ?

আই. টি.ত সময় ব্যৱস্থাপনাৰ সংজ্ঞা দিয়া। তুমি কেনেকৈ প্ৰযুক্তি ব্যৱহাৰ কৰি তোমাৰ দিনটোৰ পৰিকল্পনা কৰিব পাৰা, লিখা।

— x —